



गौरनगरपालिका

Gaur Municipality

नगरकार्यपालिकाकोकार्यालय

Office of the Municipal Executive

गौर, रौतहट
Gaur, Rautahat
प्रदेशनं. २०
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
गौर, रौतहट

स्वास्थ्य सम्बन्धी कर्मचारी सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति: २०७६।१०।१४)

प्रस्तुत बिषयमा यस नगरपालिका अन्तर्गत नयाँ स्थापना हुने आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्रका लागि देहाय बमोजिमका कर्मचारीहरुको आवश्यकता रहेकोले मिति २०७७ साल असार मसान्त सम्मका लागि कर्मचारीको सेवा करारमा लिनु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेको नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन भित्र परीक्षा दस्तुर वापत निर्धारित रकम यस कार्यालयको राजश्व शाखामा नगदै बुझाई यस कार्यालयबाट प्राप्त हुने दरखास्त फारम भरी पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. विज्ञापन नं. र आवश्यक संख्या

विज्ञापन नं. ६/०७६/०७७ अ.हे.व. - ६ जना

विज्ञापन नं. ७/०७६/०७७ अ.न.मी. - ६ जना

विज्ञापन नं. ८/०७६/०७७ कार्यालय सहयोगी - ६ जना

२. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:-

(क) अ.हे.व. को हकमा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.हे.व. कोर्ष उत्तीर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायीपरिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र पेश गर्नु पर्ने ।

(ख) अ.न.मी. को हकमा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.न.मी. कोर्ष उत्तीर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र पेश गर्नु पर्ने ।

(ग) कार्यालय सहयोगीको हकमा साधारण लेखपढ गर्न जान्ने हुनु पर्ने ।

३. परीक्षा दस्तुर:- अ. हे. व. र अ.न.मी. को हकमा रु ६००/- र कार्यालय सहयोगीको हकमा रु. ३००।-

४. परीक्षाको किसिम:- अन्तर्वार्ता

५. तलब सुबिधा: - नगरपालिकाबाट तोकिए बमोजिम

६. अन्तर्वार्ता हुने मिति र स्थान:- पछि सूचना प्रकाशित गरिनेछ ।

७. अन्तर्वार्ताको दिन उम्मेदवार अन्तर्वार्ता सुरु हुने समय भन्दा कम्तीमा आधा घण्टा अगावै कार्यालयमा उपस्थित भई सक्नु पर्नेछ । साथै, आफूले पेश गरेको कागजातको सक्कल प्रति साथै लिई आउनु पर्नेछ ।

दरखास्त फारामका साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

घ. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति(अ.हे.व. र अ.न.मी. को हकमा SEE वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको प्रमाण पत्र समेत पेश गर्नु पर्ने)

ङ. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति

च. नेपाल स्वास्थ्य व्यवसाय परिषदमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति

फोननं. :-०५५-५२०२९४ (नगरप्रमुख), ५२०८९३ (उप-प्रमुख), ५२०८९४ (आर्थिकप्रशासनशाखा), ५२०३२४ (व्यवसायशाखा) १६६०५५५२ (टोलफ्रीन), EXT.४००३- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, फैक्सनं. :-०५५-५२०२९२, www.gaurmun.gov.np, Email :- gaurnapa@gmail.com

२०७६/१०/१४
सुमन कुमार कोर्ष
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
उप सचिव