गौर नगरपालिका कार्यालय
OFFICE OF THE GAUR MUNICIPALITY

रौतहट, गौर

Rautahat, Gaur

सूची दर्ता सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७३/०४/१६

यस कार्यालयको लागि आर्थिक बर्ष २०७३/०७४ मा आवश्यक पर्ने देहाय बमोजिमका मालसामान तथा सेवाहरु खरिद गर्नका लागि स्थानिय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावलीको नियम ७० को प्रयोजनार्थ यस आर्थिक बर्षको लागि सूचीकृत हुन ईच्छुक ईजाजत प्राप्त दर्तावाल व्यक्ति, संस्था, फर्म, सप्लायर्स तथा कम्पनीहरुलाई यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र यस कार्यालयमा प्रत्येक समुहको लागि छुटाछुटै दरखास्त दर्ता गराउनु हुन यो सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुने समुहहरु :

खरिद तथा आपूर्ति तर्फ

१. स्टेशनरी सामानहरु (मसलन्द तथा विविध)
२. छपाई सम्बन्धी सम्पुर्ण कार्यहरु
३. कम्प्युटर, ल्यापटप, स्क्यानर, प्रोजेक्टर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, फ्याक्स, टोनर, ड्रम, EPABX System / LAN मर्मत तथा सोको स्पेयर पार्टसहरु, Anti Virus सम्बन्धी कार्य ।
४. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फ्याक्स, फोटोकपी मेशिन, यू.पि.एस. ईन्भर्टर र ब्याट्री लगायतका ईलेक्ट्रोनिक्स सामानहरु सप्लाई सम्बन्धी कार्यहरु ।
५. फर्निचर तथा फिर्निसिङका सम्पूर्ण सामानहरु ।
६. पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु
७. हार्डवयेर, निर्माण एवं रंग रोगनको सामानहरु
८. भौतिक पूर्वाधार निर्माण समाग्री
९. साईन बोर्ड लेखन, होर्डिग बोर्ड तथा फ्लेक्स प्रिन्टिग सम्बन्धी कार्यहरु

मर्मत तर्फ

१०. सवारी साधनहरुको लुब्रिकेन्ट, पार्टपुर्जाहरु आपूर्ति तथा मर्मत
११. ईन्टरनेट सेवाको जडान तथा मर्मत
१२. टेलिफोन, बिजुली लाईन मर्मत
१३. सार्वजनिक निमार्ण, भवन निर्माण तथा मर्मत संभार र रंगरोगन

परामर्श तथा विविध सेवा तर्फ :

१४. कम्प्युटर, सफ्टवेयर सम्बन्धि विभिन्न तालिमहरु
१५. श्रव्व दृष्य, डकुमेन्ट्री तयारी, सूचना, विज्ञापन निर्माण प्रकासन तथा प्रसारण
१६. कानुनी परामर्श सेवा
१७. राजश्व, कर सम्बन्धी अध्ययन, परामर्श सेवा
१८. प्राविधिक परामर्श सेवा (सर्भे, डिजाईन, बिस्तृत योजना प्रतिवेदन तयारी आदी)
१९. समाजिक परिक्षण र सार्वजनिक परिक्षण लगायतका कार्यहरुमा परामर्श प्रदान गर्ने
२०. प्रशासनिक लगायत अन्य विषयका परामर्श तथा तालिम संचालन
२१. सिपमुलक तथा व्यावसायिक तालिम संचालन गर्ने संस्था/गैर सरकारी संस्था
२२. लक्षित वर्ग तर्फ र सामजिक विकास अर्न्तगतका कार्यक्रम तथा योजना संचालन गर्ने संस्था/गैर सरकारी संस्था
२३. तालिम, प्रशिक्षण, सेमिनार संचालन तथा व्यवस्थापन
२४. सवारी साधन भाडा, ढुवानी

निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु :

२५. संस्था, फर्म, सप्लायर्स तथा कम्पनी दर्ताको नविकरण (आर्थिक बर्ष २०७२/०७३ सम्मको) सहितको प्रमाण पत्रको छाँया प्रति ।
२६. स्थायी लेखा नम्बर दर्ता नम्बर (प्यान) प्रमाण पत्र र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्रको छाँया प्रति ।
२७. आन्तरिक राजस्व कार्यालयवाट आर्थिक बर्ष २०७१/०७२ को कर चुक्ता गरेको प्रमाण पत्रको छाँया प्रति ।
२८. सूचिकृत हुन चाहने व्यक्ति, संस्था, फर्म, सप्लायर्स र कम्पनीले आफनो सम्पर्क व्यक्तिको नाम र मोवाईल नं. वा टेलिफोन नं. अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
२९. पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको र कालो सूचिमा नपरेको स्वघोषण पत्र ।
३०. पेश हुने निवेदनहरु सूचिकूत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकारहरु यस कार्यालयमा निहित रहनेछ । सूचिकृत गरिएका व्यक्ति, फर्म, संस्था तथा कम्पनीहरुको नामावली यस नगरपालिकाको सूचना पाटीमा प्रकासित गरिनेछ ।

४/१६

कार्यकारी अधिकृत

Scanned by CamScanner