



गौर नगरपालिका कार्यालय

OFFICE OF THE GAUR MUNICIPALITY

रौतहट, गौर

Rautahat, Gaur

मिति :- २०७२/०८/०४

पत्र संख्या:- आ.प्र.शा. ०७२/०७३

चलानी नं.:- ०८

०/८

विषय :- प्रथम चौमासिक वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन पठाईएको बारे ।

श्री सघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय

नगरपालिका योजना तथा व्यवस्था शाखा

सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिका कार्यालयको आ.व. २०७२/०७३ को प्रथम चौमासिक वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची १७.१ पाना थान १ (एक) यसै पत्र साथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोच्चार्थ

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय रौतहट, गौर

श्री नगर सूचना केन्द्र, गौर नगरपालिका कार्यालय ।

(उक्त चौमासिक वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन वेभ साइटमा राख्नु हुन)

२०/०४

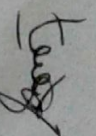
कार्यकारी अधिकृत

अनुसूची १७.१

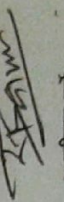
कार्यविधिको दफा ३६ को उप दफा २ को खण्ड (ग) संग सम्बन्धित
प्रथम चौमासिक वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन
गौर नगरपालिका कार्यालय, रौतहट

रकम रु हजारमा

क्र.सं.	श्रोत	प्रथम चौमासिक विकास			प्रथम चौमासिक खर्च			निकाशा बाँकी			पेशकी विवरण			
		चालु	पूजिगत	जम्मा	चालु	पूजिगत	जम्मा	चालु	पूजिगत	जम्मा	बाँकी पेशकी रकमा(चालु आ. व. सम्मको)	चालु आ. व. को प्रथम चौमासिक सम्मको फर्क्यौट	प्रतिशत	बुद बाँकी पेशकी
												रकम		
क)	केन्द्रीय अनुदान													
१.	निशर्त अनुदान	३९९४	३३३३	७३२७	३७२४	०	३७२४	२७०	३३३३	३६०३	४०८	०	०	४०८
२.	सशर्त अनुदान		४६६३	४६६३	०	४६००	४६००	०	६३	६३	४३४	०	०	४३४
३.	आयोजना, कार्यक्रम बजेट													
४.	अन्य													
	जम्मा:	३९९४	८९९६	१२९९०	३७२४	४६००	९३२४	३३९६	३३९६	३६६६	९४२	०	०	९४२
ख)	विकास साझेदार, राष्ट्रिय/अन्तराष्ट्रिय संस्था बाट प्राप्त													
१.	अनुदान	१४०४	०	१४०४	८४७	०	८४७	४४७	०	४४७	०	०	०	०
२.	कार्यक्रम	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	जम्मा:	१४०४	०	१४०४	८४७	०	८४७	४४७	०	४४७	०	०	०	०
ग)	आन्तरिक आय													
१.	कर, दस्तुर, शुल्क, बिक्री आदीबाट													
२.	अन्य													
घ)	गत वर्षको जिम्मेवारी सरी आएको	७७९१	४८६८	१२६५९	१९१५	०	१९१५	४८७६	४८६८	१२६५९	०	०	०	०
	जम्मा:	७७९१	४८६८	१२६५९	१९१५	०	१९१५	४८७६	४८६८	१२६५९	०	०	०	०
	कुल जम्मा (क+ख+ग+घ)	१३१८९	१४८६४	२८०५३	६४६६	४६००	१२०९६	६४२३	९२६४	१४९४७	९४२	०	०	९४२

तयार गर्ने: 
दर्जा:
मिति:

रजु गर्ने: 
दर्जा:
मिति:


स्वीकृत गर्ने:
कार्यकारी अधिकारी
मिति: