

# गौर नगरपालिका कार्यालय

## रौतहट

### नागरिक वडा पत्र २०७१-०७२

क्र.स	सेवाको किसिम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने जिम्मेवार शाखा		जिम्मेवार शाखा	कैफियत
			समय	दस्तुर		
१.	नागरिकता प्रमाण पत्र/प्रतिलिपि को सिफारिस	१.सम्बन्धित व्यक्तिको विवरण खुलेको अनुसूची फाराम २.वडासचिवको सिफारिस सहितको निवेदन ३.चालु आ.व.सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क वुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.बावुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५.जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६.बावु,आमा मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७.शैक्षिक योग्यतामा जन्म मिति खुलेको प्रमाणको प्रतिलिपि ८.बर्साई गरी आएको भए सो प्रमाणको प्रतिलिपि ९.विवाहित महिला भए विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १०.पतिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ११.भारतीय महिला भए समाहर्ता कार्यालयमा पठाइएको निवेदन र हुलाक रजिष्ट्री रसिद १२.पहिलोको नागरिकता प्रमाण पत्र हराएको,च्यतिको वा हेर्न नसक्ने भै प्रतिलिपि लिनु पर्ने भएमा सो पेश गर्नु पर्ने १३.सिफासि लिने वखत सनाखत गर्ने व्यक्ति अनिर्वाय उपस्थित हुने पर्ने १४.निवेदकको हाल सालै खिचेको फोटो ८ प्रति	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	६०	प्रशासन शाखा	
२.	नाता प्रमाणित को सिफारिस	१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम २.वडासचिवको सिफारिस ३. चालु आ.व.सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क वुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.नाता खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - जन्म दर्ता,विवाह दर्ता,मृत्यु दर्ता ,नागरिकता वर्साई सर्साई प्रमाण ५. नाता कायम हुने व्यक्तिको र निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. कामको प्रकृति अनुसार र्सजमीन आवश्यक प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजात तथा प्रमाणहरूको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	३००	प्रशासन शाखा	

३.	राहदानी प्रमाण पत्रको सिफारिस	१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २.वडासचिवको सिफारिस ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५.निवेदकको हाल सालै खिचेको फोटो २ प्रति	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	४००	प्रशासन शाखा	
४.	जग्गा नामसारी को सिफारिस	१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहारो खुलेको निवेदन २.वडासचिवको सिफारिस ३.जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ४.चालू आ.व.सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ५.ज.ध.को मृत्यु दर्ता र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६.हकवालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७.वडाबाट किटान भई आएको रसजमीन मुचुल्का ८.निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ९.निवेदके फोटो २ प्रतिलिपि १२.नावालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	३ दिन	१० कठ्ठा सम्म रु.५०० र १० कठ्ठा माथि रु. ६००	प्रशासन शाखा	
५.	घर/बाटो प्रमाणित	१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम २.ज.ध.प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ३.चालु आ.व.सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.ज.ध.र खरिद गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको	फिल्ड निरीक्षण हुनु पर्ने भए भौलीपल्ट	एउटा किता भए रु. ४००	प्रशासन शाखा	
६.	मोही नामसारी	१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २.वडासचिवको सिफारिस ३.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर ,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५.मोहीयानी हकको प्रमाणको प्रतिलिपि ६.ज.ध.प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७.वडाबाट किटान भई आएको रसजमीन मुचुल्का ८.मोही कायम हुने प्रमाणको प्रतिलिपि ९.मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १०.कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु	३ दिन	१० कठ्ठा सम्म रु.४००	प्रशासन शाखा	

७.	मोही लगत कट्टा सिफारिस	१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम २.वडासचिवको सिफारिस ३.चालु आ.व.सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५.मोहीयानी हकको प्रमाणको प्रतिलिपि ६.ज.ध.प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७.वडाबाट किटान भई आएको रसजमीन मुचुल्का ८.मोही कायम नहुने प्रमाणको प्रतिलिपि ९.मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १०.कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु	३ दिन	१० कठठा सम्म रु.४००	प्रशासन शाखा	
८.	नाम संशोधन सिफारिस	१.सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम २.वडासचिवको सिफारिस ३.चालु आ.व.सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.नागरिकता ,जन्म दर्ता ,नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजातको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	६०।-	प्रशासन शाखा	
९.	संस्था दर्ता	सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम २.वडासचिवको सिफारिस ३.प्रस्तावित संस्था खोल्न भएको निर्णयको प्रतिलिपि ४.प्रमाणित विधानको प्रतिलिपि ५.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	५००।-	प्रशासन शाखा	
१०.	विधुत जडान सिफारिस	१.सम्बन्धि व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम २. वडासचिवको सिफारिस ३.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४.ज.ध. प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ५.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ६.घरको स्थायी नक्सापास इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ७.मंजुरीनामाको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	गाहस्थ २००	प्रशासन शाखा	

११.	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस	१.सम्बन्धि व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २. वडासचिवको सिफारिस ३.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४.ज.ध. प्रमाण पर्जाको प्रतिलिपि ५.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ६.घरको स्थायी नक्सापास इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ७.मंजुरीनामाको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	प्रति १ लाखको १००	प्रशासन शाखा	
१२.	चार किल्ला प्रमाणित	१.सम्बन्धि व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २.वडासचिवको सिफारिस ३.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४.ज.ध. प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ५.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ६.घरको स्थायी नक्सापास इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ७.मंजुरीनामाको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	एक कित्ताको ४००	प्रशासन शाखा	
१३.	धारा जडान सिफारिस	१.सम्बन्धि व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २.वडासचिवको सिफारिस ३.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४.ज.ध. प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ५.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ६.घरको स्थायी नक्सापास इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ७.मंजुरीनामाको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	५००/-	प्रशासन शाखा	
१४.	पूर्जामा घर जनाउने सिफारिस	१.सम्बन्धि व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २.वडासचिवको सिफारिस ३.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४.ज.ध. प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ५.चालु आ.व. सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ६.घरको स्थायी नक्सापास इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ७.मंजुरीनामाको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	४००/-	प्रशासन शाखा	
१५.	साधारण विविध सिफारिस	१.सम्बन्धि व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २.वडासचिवको सिफारिस ३.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४.कामको प्रकृति अनुसार कागजातहरुको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	६०/-	प्रशासन शाखा	
१६.	मधेशी/दलित आचरण/हैसियत प्रमाणित	१.निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २.वडाध्यक्षको सिफारिस	सोही दिन	६०/-	प्रशासन शाखा	

१७.	मालपोत, घर जग्गाकर, व्यवसाय कर,	ज.ध.प्रमाण पूर्जा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र अधिल्लो वर्षतिरो तिरेको रसिद		भुमिकर प्रतिकठा रु १५ मा.पो.प्र.क.५	कर उपशाखा	
१८.	सडक सरसफाई तथा वेवारिसे जनावर फाल्ने	गुनासो रजिष्टरमा विवरण उल्लेख गर्ने	अविलम्ब	निःशुल्क	सा. वि. शाखा	
१९.	घर निर्माण सम्बन्धी	यस न.पा.बाट स्वीकृत प्राविधिकबाट घर नक्सा , सोही नक्साको ट्रेस प्रतिलिपि-२, ज.ध.प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि , नापी शाखाबाट स्वीकृत कि.न.को क्वाटर नक्सा,चालु आ.व.सम्म बझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि,यस न.पा. बाट प्राप्त निवेदन,कामको प्रकृति अनुसार कागजातहरुको प्रतिलिपि	घटीमा २१ दिन वढीमा ४५ दिन	जमीन तल्ला रु.४ प्रथम तल्ला रु.५ दोश्रो तल्ला रु.६	योजना शाखा	
२०.	नक्सा नामसारी सम्बन्धी	१.निवेदन २.वडाध्यक्षको सिफारिस	३ दिन	१५००	नक्सा उपशाखा	
२१.	समाजिक सुरक्षा कार्यक्रम को रकम निकासा	सुविधा पाउने व्यक्ति क) ७० वर्षपुगेको जेष्ठ नागरिकर ख) ६० वर्षपुगेको दलित नागरिक ग) जुनसुकै उमेर सम्मको एकल घ) पूर्ण अपाङ्ग ङ) आंशिक अपाङ्ग	दरखास्त मंसिर महिनामा श्रावण महिनामा काई पाउने चौमासिक रुपमा बैंकबाट भुक्तानी पाउने	निःशुल्क	सा. वि. शाखा	
२२.	सडक वती जडान मर्मत	गुनासो रजिष्टरमा उल्लेख गर्ने	नलाग्ने	७ दिन भित्र	गुनासो सुन्ने अधिकारी	

२३.	विवाह दर्ता गर्न	दुल्हा दुल्ही उपस्थित हुनु पर्ने ,पतिको नागरिकता ,दुल्हीको माईती तर्फ जन्म दर्ता /जन्म प्रमाणित पत्र	३५दिन भित्र निःशुल्क त्यसपछि ५० सम्म	सूचकले सूचना दिएकै दिन	पंजिकरण फाँट
२४.	जन्म दर्ता गर्ने	बाबुको नागरिकता प्रमाण पत्र,आमाको नागरिकता प्रमाणपत्र,आवश्यकता अनुसार सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता, सूचना दिने व्यक्ति एकाघरको उमेर पुगेको मुख्य व्यक्ति हुनु पर्ने	३५दिन भित्र निःशुल्क त्यसपछि ५० सम्म	सूचकले सूचना दिएकै दिन	पंजिकरण फाँट
२५.	मृत्यु दर्ता गर्ने	मृतकको नागरिकता ,सूचना दिने मानिसको नागरिकता,सूचना दिने व्यक्ति एकाघरको मुख्य व्यक्ति हुनु पर्ने	३५दिन भित्र निःशुल्क त्यसपछि ५० सम्म	सूचकले सूचना दिएकै दिन	पंजिकरण फाँट
२६.	बर्साई सर्साई गर्ने	बर्साईसरी जाने परिवारका सबै सदस्यहरुको जन्म दर्ता/ नागरिकता,सूचक परिवारको मूख्य व्यक्ति हुनु पर्ने	३५दिन भित्र निःशुल्क त्यसपछि ५० सम्म		

**प्रत्येक निवेदनको दस्तुर रु.१०।- लाग्नेछ**